



Richmond

Curso básico de Gestión Empresarial para adolescentes

Business & Management 1 year course

El programa de **GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICO** de **Richmond Publishing**, sello exclusivo de **Editorial Santillana**, es un riguroso curso de estudio preuniversitario diseñado para estudiantes de 15 a 18 de edad, cuyo primer idioma no es el inglés.

Es un curso de un año cuyo objetivo principal es desarrollar el conocimiento y la comprensión de los estudiantes, en las teorías básicas de la gestión empresarial, así como ampliar su capacidad para aplicar una variedad de herramientas y técnicas.

Los estudiantes aprenderán a analizar, discutir y evaluar actividades empresariales básicas a nivel local, nacional e internacional. El curso cubre una gama de organizaciones empresariales de todos los sectores, así como los contextos socioculturales y económicos en los que estas operan.

El curso cubre las características claves de cualquier organización empresarial y las funciones comerciales de la gestión de:

- Organización empresarial y medio ambiente.
- Recursos Humanos.
- Finanzas y contabilidad.
- Mercadeo.
- Operaciones.

De igual manera el curso fomenta la apreciación de las preocupaciones éticas tanto a nivel local como global y su objetivo es desarrollar habilidades relevantes y transferibles, incluyendo la capacidad de:

- Pensar críticamente.
- Tomar decisiones éticamente sólidas y bien informadas.
- Apreciar el ritmo, la naturaleza y la importancia del cambio.
- Pensar estratégicamente.
- Empezar, planificar, analizar y evaluar a largo plazo.
- Análisis financiero.

El curso también desarrolla habilidades específicas de la materia, como el análisis financiero.



Richmond

Los objetivos del curso de gestión empresarial (Business & Management) son:

- Fomentar una visión holística del mundo empresarial.
- Capacitar a los estudiantes para que piensen de manera crítica y estratégica sobre el comportamiento individual y organizacional.
- Promover la importancia de explorar los problemas comerciales desde diferentes perspectivas culturales.
- Permitir al estudiante apreciar la naturaleza y la importancia del cambio en un contexto local, regional y global.
- Promover la conciencia de la importancia de los factores ambientales, sociales y éticos en las acciones de las personas y las organizaciones.
- Desarrollar una comprensión de la importancia de la innovación en un entorno empresarial.

Pensum

Book 1 Contents

1. Applying for a job:

- a. How to prepare a CV (RESUME).
- b. A job interview.

2. Working in an office:

- a. Office equipment.
- b. Sending a fax or an e-mail.

3. Dealing with numbers:

- a. Numerical data.
- b. Fractions.

4. Banking:

- a. Banks.
- b. Bank organization.

5. Accounting basics:

- a. Business associations.
- b. Bookkeeping.



Richmond

6. International trade:

- a. Imports-exports.
- b. Marketing and advertising.

Book 2 Contents

1. Jobs: HR (Human Resources)

- a. Job hunting.
- b. Why work.

2. Companies

- a. Getting organized.
- b. Starting from down below.

3. Money

- a. Money.
- b. Stock markets.

4. Globalization

- a. Globalization.
- b. Franchising.

5. Management

- a. On CEO's and companies.
- b. Restructuring and updating.

6. Finance

- a. Budgets.
- b. Sponsorship.